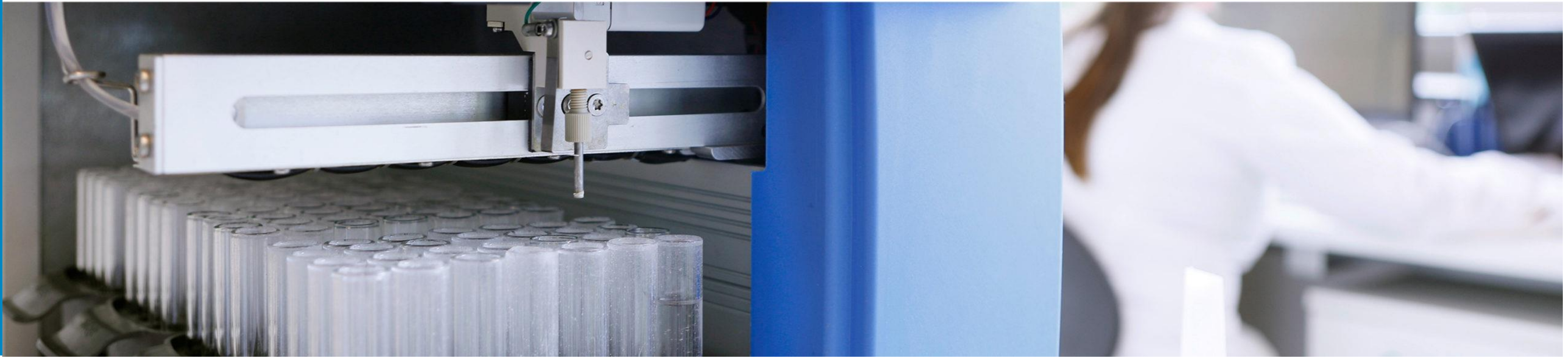


# Ist die Schnittstellenkompetenz kein unbekanntes Fachwort für Sie?

## Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind ein Unternehmen der translationalen Arzneimittelforschung, das beide Hemisphären versteht und intensiv mit ihnen zusammenarbeitet: die akademische Welt und die Industrie. Viele von uns kombinieren einen wissenschaftlichen Hintergrund mit jahrelanger Erfahrung in der Biotech- und Pharmaindustrie. Mit unserem Firmensitz im BioMedizinZentrum Dortmund, sowie unserem zweiten Standort in Planegg, decken wir alle Kerndisziplinen der Arzneimittelforschung ab, insbesondere Medizinalchemie, Assay-Entwicklung & Screening, Biologie, Pharmakologie und der therapeutischen Antikörper.



## Wir suchen ab sofort eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung in Planegg

### Ihre Aufgaben:

- Im Bereich der Teamassistenz u.a. zuständig für Empfang, Bearbeitung und Verteilung der Post, Planung und Organisation von Catering sowie Reiseplanung und -vorbereitung
- Im Bereich Einkauf: kontrollierte Warenannahme und sachgerechte Wareneinlagerung, Durchführung von Versand
- Im Bereich Operations: Koordination von Gerätewartungen und Reparaturen, Ansprechpartner für externe Dienstleister, Management der Räumlichkeiten, Betriebssicherheit
- Kommunikative Schnittstelle zum LDC Hauptstandort in Dortmund für die Bereiche Administration und Operations

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Teamfähigkeit und Lernfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Software (Word, Excel)
- Gutes Kommunikationsvermögen

### Unsere Leistungen

- unbefristetes Teilzeitbeschäftigung in Planegg
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarung von Beruf und Familie
- Arbeitsumfeld in freundlicher und respektvollen Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- JobRad Angebot

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz LDC202211OP per Email an:

**[bewerbung@lead-discovery.de](mailto:bewerbung@lead-discovery.de)**